

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว  
สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2568  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว  
วันที่ 20 เดือนกราคม พ.ศ.2568

1

ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ            | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|-------------------|-----------------------|----------|
| 1   | นายบุญเต็ม มั่งไชย์      | ประธานสภา อบต.    | บุญเต็ม มั่งไชย์      |          |
| 2   | นายประกายเพชร ภาเรือ     | รองประธานสภา อบต. | ประกายเพชร ภาเรือ     |          |
| 3   | นายนิยม คำนึ่ง           | เลขานุการสภา อบต. | นิยม คำนึ่ง           |          |
| 4   | นายสุริยาดี กุลเกตุ      | ส.อบต. ม.1        | สุริยาดี กุลเกตุ      |          |
| 5   | นายไสว ดวงดี             | ส.อบต. ม.2        | ไสว ดวงดี             |          |
| 6   | นายสมชาย มิ่งมูล         | ส.อบต. ม.3        | สมชาย มิ่งมูล         |          |
| 7   | นายณรงค์ศักดิ์ ทองเหลือง | ส.อบต. ม.4        | ณรงค์ศักดิ์ ทองเหลือง |          |
| 8   | นางไพศรีย์ บุตรวงศ์      | ส.อบต. ม.5        | ไพศรีย์ บุตรวงศ์      |          |
| 9   | นายศักดิ์ดา พิทักษ์      | ส.อบต. ม.7        | ศักดิ์ดา พิทักษ์      |          |
| 10  | นายสมันตร์ มาวัน         | ส.อบต. ม.9        | สมันตร์ มาวัน         |          |
| 11  | นายธเนตช ทองเหลือง       | ส.อบต. ม.10       | ธเนตช ทองเหลือง       |          |
| 12  | นายหงษ์ทอง พุ่มแก้ว      | ส.อบต. ม.11       | หงษ์ทอง พุ่มแก้ว      |          |
| 13  | นายเชษฐา ผักทอง          | ส.อบต. ม.12       | เชษฐา ผักทอง          |          |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

## ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ            | สกุล       | ตำแหน่ง                      | ลายมือชื่อ   | หมายเลข    |
|-----|-----------------|------------|------------------------------|--------------|------------|
| 1   | นายวิระสัมพันธ์ | สมโภชตร    | นายก อบต.                    | วิระสัมพันธ์ | สมโภชตร    |
| 2   | นายศวีวัฒน์     | จำปานาค    | รองนายก อบต.                 | ยศวีวัฒน์    | จำปานาค    |
| 3   | นายวิสุทธิ์     | บุญธรรม    | รองนายก อบต.                 | วิสุทธิ์     | บุญธรรม    |
| 4   | นายนำโชค        | เอมโอษฐ์   | เลขานุการนายก อบต.           | นำโชค        | เอมโอษฐ์   |
| 5   | นายชำนาญ        | กาญจนพัฒน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง           | ชำนาญ        | กาญจนพัฒน์ |
| 6   | นางสาวธันนา     | ทองกลิ้ง   | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      | ธันนา        | ทองกลิ้ง   |
| 7   | นางนภัทร        | ศิริบูรณ์  | นักวินิฉิเคราะห์ฯ            | นภัทร        | ศิริบูรณ์  |
| 8   | นางสาวสุภาพร    | พุ่มแก้ว   | หัวหน้าสำนักปลัด             | สุภาพร       | พุ่มแก้ว   |
| 9   | นางสาวศศิฎดา    | แสงทอง     | ผช. นักวิเคราะห์ฯ            | ศศิฎดา       | แสงทอง     |
| 10  | นางพรพรรณ       | จันทร์สืบ  | ผู้อำนวยการกองคลัง           | พรพรรณ       | จันทร์สืบ  |
| 11  | นางอัญชลี       | สุวรรณภูมิ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | อัญชลี       | สุวรรณภูมิ |
| 12  | นางสาวศรีอมาศ   | มิ่งไชย    | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร       | ศรีอมาศ      | มิ่งไชย    |
| 13  | นางสาวกิตติยา   | ทองรองนิล  | ผช. นักพัฒนาการท่องเที่ยว    | กิตติยา      | ทองรองนิล  |

## เริ่มประชุมเวลา

09.30 น.

นายบุญติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

เรียน คณะผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
 วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2568  
 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลระเวจะได้รายงานงบแสดงฐานะทางการเงินและข้อมูลรายรับ -  
 จ่าย ประจำปี 2567, รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี  
 พ.ศ.2567 และร่วมกันพิจารณา เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
 2568 และการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว สมัยสามัญประจำปี  
 พ.ศ.2568 หรือมีเรื่องอื่นๆ ที่จัดลำดับไว้แล้ว ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1

## เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## นายบุญติม มิ่งไชย

ขอเชิญตัวแทนคณะผู้บริหาร อบต. แจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ

## ประธานสภา อบต.

## นายศวีวัฒน์ จำปานาค

ผมขอแจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

## รองนายก อบต.

ด้วย นายวิระสัมพันธ์ สมโภชตร นายกององค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้มีการพิจารณา  
 เพื่อเข้ารับรางวัลเกียรติคุณ รางวัลนักปกครองท้องถิ่นแห่งชาติ “สิงห์สยาม” ประจำปี 2568  
 ในวันที่อาทิตย์ที่ 19 มกราคม 2568 ณ หอประชุมใหญ่กองทัพอากาศ ถนนพหลโยธิน  
 เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะเข้าประชุมล่าช้า ผมจึงขอแจ้งข้อราชการให้ที่ประชุม  
 ทราบ ดังนี้

## 1. การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ 2

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง กำหนดจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีในการออกกำลังกายเป็นแบบอย่างให้เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ซึ่งสิ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอตอนมดแดง อำเภอตาลสุ่ม อำเภอศรีเมืองใหม่และอำเภอพิบูลย์รักษ์สามารถ เข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ ซึ่งมีการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ประกอบด้วย ฟุตบอลชาย 7 คน วอลเลย์บอลหญิง และวิ่งผลัดกระสอบทีมผสม โดยกำหนดแข่งขันในวันพุธ ที่ 29 มกราคม 2568 ณ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอตาลสุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะระดมเงินได้ร่วมบริจาคหรือและแจ้งความประสงค์เข้าร่วมแข่งขันต่อไป

นายนิยม คำนึ่ง

ปลัด อบต.

ผมขอแจ้งขอราชการเพิ่มเติม ดังนี้

### 1. โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต (คสล.) สายบ้านดอนกลาง หมู่ที่ 9 - บ้านทุ่งเจริญ ตำบลลำโรง อำเภอตาลสุ่ม ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบ อบต.) งบประมาณ 499,000 บาท

### 2. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567

2.1 โครงการก่อสร้างถนน (คสล.) สายบ้านนาจาน หมู่ที่ 4 - ถนนเชื่อมบ้านจุการ ขณะนี้การก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในช่วงการตรวจรับงานจ้าง

2.2 โครงการก่อสร้างถนน (คสล.) สายบ้านระเวากลาง หมู่ที่ 8 - เขตตำบลทรายมูล ขณะนี้การก่อสร้างดำเนินไปแล้วเสร็จและอยู่ในช่วงการตรวจรับงานจ้าง

### 3. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568

3.1 โครงการก่อสร้างถนน (คสล.) สายบ้านระเวใหม่ หมู่ที่ 11 - แยกหนองนกทา ตำบลโพธิ์ศรี ขณะนี้อยู่ในทั้งการเสนอประกวดราคาของผู้รับจ้างตามโครงการและคาดว่าจะทำสัญญาจ้างประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568

### รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

นายนิยม คำนึ่ง  
เลขานุการสภา อบต.

ที่ประชุม

ไม่มี

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีทำนบัตรเห็นควรแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้  
หรือไม่

มติที่ประชุม  
รับรอง 11 เสียง  
ไม่รับรอง - เสียง  
งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รายงานงบแสดงฐานะทางการเงินและข้อมูลรายรับ - จ่าย ประจำปี 2567

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

นายนิยม คำนึ่ง  
เลขานุการสภา อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 หมวด 10 ข้อ 107  
ถึงข้อ 112 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงสถานะการเงิน การคลัง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวินัย  
การเงิน การคลัง ภาครัฐ พ.ศ.2562 ซึ่งปีนี้ งานการเงินการบัญชีขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลระเว ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและข้อมูลรายรับ - จ่าย ประจำปี  
2567 ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำ  
ข้อมูลมาแถลงให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเวทราบ ดังนี้

นายนิยม คำนึ่ง  
ปลัด อบต.

ผมขอรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินและข้อมูลรายรับ - จ่าย ประจำปี 2567 ดังนี้

#### ข้อมูลสถานะการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

- 1.ยอดเงินสะสม อบต. ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 35,498,314.63 บาท
- 2.กั้นยอดเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการ อบต. จำนวน 394,424.06 บาท
- 3.กั้นสำรองตามระเบียบกฎหมายกำหนด
  - 3.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร 3 เดือน จำนวน 13,560,944 บาท
  - 3.2 ร้อยละ 15 ของรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 8,400,000 บาท
- 4.เงินสะสมที่เหลือขึ้นต้นตามระเบียบ จำนวน 5,000,000 บาท
- 5.ยอดเงินสะสมคงเหลือที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ จำนวน 8,153,609 บาท

## ข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567

## 1. รายรับจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567

| ที่ | รายการ                                | รายรับ<br>ปี 2567    | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|----------------------|----------|
| 1.1 | หมวดภาษีอากร                          | 172,012.12           |          |
| 1.2 | หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต  | 269,793.25           |          |
| 1.3 | หมวดรายได้จากรัพย์สิน                 | 326,804.84           |          |
| 1.4 | หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | 6,285.00             |          |
| 1.5 | หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                   | 237,294.14           |          |
| 1.6 | รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้กับ อปท.      | 28,075,570.12        |          |
| 1.7 | รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้อปท.         | 31,586,511.00        |          |
|     |                                       |                      |          |
|     | <b>รวมรายรับทั้งสิ้น</b>              | <b>60,674,297.47</b> |          |

## 2. รายจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567

|     | รายการ                                     | รายจ่าย<br>ปี 2567   | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------|----------|
| 2.1 | งบบุคลากร                                  | 15,264,602.00        |          |
| 2.2 | งบบุคลากร                                  | 17,741,851.00        |          |
| 2.3 | งบดำเนินงาน                                | 11,804,500.34        |          |
| 2.4 | งบลงทุน                                    | 2,956,100.00         |          |
| 2.5 | งบอุดหนุน                                  | 3,457,850.00         |          |
|     |  |                      |          |
|     | <b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>                  | <b>51,224,903.34</b> |          |
|     | <b>ยอดเงินผลต่างรายรับ - รายจ่าย จำนวน</b> | <b>9,449,376.13</b>  |          |

นายบุญเต็ม มิ่งไชย ตามที่เลขานุการสภา อบต. ได้รายงานงบแสดงฐานะทางการเงินและข้อมูลรายรับ - จ่าย  
 งบการเงิน ประจำปี 2567 ให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

นายบุญเต็ม มิ่งไชย ถ้าไม่ท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.2 รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2567

นายบุญเต็ม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

นายนิยม คำนึ่ง  
เลขาธิการสภา อบต.

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2567 ให้ที่ประชุมทราบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี พร้อมรายงานผลและเสนอความคิดเห็นให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้ผู้บริหารเสนอสภาท้องถิ่นทราบต่อไป

**สรุปโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567**

|   |             |                         |
|---|-------------|-------------------------|
| <b>1.ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> การพัฒนาตำบลนครมนาคมและแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค   | 122 โครงการ | งบประมาณ 67,150,000 บาท |
| ดำเนินการตามแผน   | 53 โครงการ  | งบประมาณ 11,358,300 บาท |
| คิดเป็นร้อยละ 16.11 %   |             |                         |
| <b>2.ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา และสาธารณสุข                  | 93 โครงการ  | งบประมาณ 31,371,000 บาท |
| ดำเนินการตามแผน   | 17 โครงการ  | งบประมาณ 7,942,403 บาท  |
| คิดเป็นร้อยละ 5.17 %  |             |                         |
| <b>3.ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม               | 15 โครงการ  | งบประมาณ 1,195,000 บาท  |
| ดำเนินการจริง   | 7 โครงการ   | งบประมาณ 505,000 บาท    |
| คิดเป็นร้อยละ 2.13 %  |             |                         |
| <b>4.ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ                                     | 3 โครงการ   | งบประมาณ 590,000 บาท    |
| ดำเนินการตามแผน   | 1 โครงการ   | งบประมาณ 106,000 บาท    |
| คิดเป็นร้อยละ 0.30 %  |             |                         |
| <b>5.ยุทธศาสตร์ที่ 5</b> การพัฒนาตำบลอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี                | 13 โครงการ  | งบประมาณ 910,000 บาท    |
| ดำเนินการตามแผน   | 3 โครงการ   | งบประมาณ 310,000 บาท    |
| ดำเนินการจริง   |             |                         |
| คิดเป็นร้อยละ 0.91 %  |             |                         |
| <b>6.ยุทธศาสตร์ที่ 6</b> การพัฒนาด้านการบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี       | 73 โครงการ  | งบประมาณ 18,540,000 บาท |
| ดำเนินการตามแผน   | 25 โครงการ  | งบประมาณ 2,960,900 บาท  |
| ดำเนินการจริง   |             |                         |
| คิดเป็นร้อยละ 7.60 %  |             |                         |
| <b>7.ยุทธศาสตร์ที่ 7</b> การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | 10 โครงการ  | งบประมาณ 515,000 บาท    |
| ดำเนินการตามแผน   | 0 โครงการ   | งบประมาณ 0 บาท          |
| ดำเนินการจริง   |             |                         |
| คิดเป็นร้อยละ 0   |             |                         |

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ตามที่เลขานุการสภา อบต. ได้แจ้งข้อมูลรายละเอียดสรุปโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน  
และจำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้ที่  
ประชุมทราบแล้วนั้น มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 4.1 พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระหว ประจําปี 2568

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

นายนิยม คำนึ่ง  
เลขานุการสภา อบต.

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา 53 มาตรา 54 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ  
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด 2 การประชุม  
ข้อ 20 ข้อ 21 กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี  
สมัยแรกของแต่ละปีเพื่อกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีและวัน  
เริ่มสมัยประชุมประจำปีของปีถัดไป

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ขอให้เลขานุการสภา อบต. แจ้งช่วงเวลาการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี  
2568 และสมัยแรกของปี 2569 ให้ที่ประชุมทราบและให้สมาชิกสภา อบต.  
ได้แสดงความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

นายนิยม คำนึ่ง  
เลขานุการสภา อบต.

ผมขอแจ้งข้อมูลทางการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2568 และสมัยแรกของ  
ปีถัดไป ดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 10 - 24 มกราคม 2568
  ๒. สมัยประชุมสามัญที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 เมษายน 2568
  ๓. สมัยประชุมสามัญที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 10 - 24 สิงหาคม 2568
  ๔. สมัยประชุมสามัญที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 ตุลาคม 2568
- และสมัยประชุมสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 10 - 24 มกราคม 2569

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

ไม่มี

นายบุญเติม มิ่งไชย  
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามทั้งกำหนดการ  
สมัยประชุมสามัญสามัญประจำปีตามที่เสนอให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ 11 เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง 1 เสียง

#### 4.2 การโอนงบประมาณ ครั้งที่ 4/2568 ประจำปีงบประมาณ 2568

นายบุญเติม มิ่งชัย  
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญผู้บริหาร อบต. ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

นายวิระสิทธิ์ สมโคตร  
นายก อบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 และประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณแล้วนั้น แต่องค์การบริหารส่วนตำบลระเวมีพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งครุภัณฑ์เดิมชำรุดจึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน และมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าฯ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในชุมชน/หมู่บ้าน ส่วนรายละเอียดการโอนงบประมาณ ขอให้ ปลัด อบต.ชี้แจงในที่ประชุมทราบ

นายนิยม คำนึ่ง  
ปลัด อบต.

ผมในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ขอแจ้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้  
**ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### ข้อมูลรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568

| งบประมาณตั้งจ่ายเดิม | บริหารงานทั่วไป   |
|----------------------|---|
| แผนงาน               | บริหารงานทั่วไป   |
| งาน                  | ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน                                 |
| หมวด                 | เงินเดือนฝ่ายประจำ  |
| ประเภท               | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                     |
| รายการ               | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 180,720 บาท |
| งบประมาณก่อนโอน      | จำนวน 180,720 บาท   |
| จำนวนเงินที่โอน      | จำนวน 6,500 บาท   |
| งบประมาณหลังโอน      | จำนวน 174,220 บาท   |

#### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|   |   |
|---|---|
| แผนงาน                                    | บริหารงานทั่วไป   |
| งาน                                       | บริหารงานทั่วไป   |
| หมวด                                      | ค่าครุภัณฑ์   |
| ประเภท                                    | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  |
| รายการ                                    | ตั้งต้นน้ำไฟฟ้า ตั้งไว้ 6,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้นน้ำไฟฟ้า |
| จำนวน 1 ถึง โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ |   |

1. ต้นน้ำตัดออกอย่างรวดเร็ว
  2. ความคุมอุณหภูมิได้อย่างแม่นยำ +/-1 องศาเซลเซียส ด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์
  3. ปรับอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 30-98 องศาเซลเซียส
  4. หน้าจอ LED แสดงตัวเลขได้ชัดเจน
  5. ระบบตัดไฟอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิฮีทเตอร์ร้อนเกิน 150 องศาเซลเซียส
  6. ตัวถัง SUS304 ด้านทานการเกิดสนิมดีเยี่ยม ปีนขึ้นรูปง่าย ไม่มีสารตะกั่ว ปลอดภัยต่อสุขภาพ
  7. ฝาถือก่ได้ ป้องกันน้ำหกกระเซ็น
  8. ปุ่มล็อกจอการทำงาน ช่วยป้องกันการกดปุ่มโดยผู้ไม่ตั้งใจ
  9. ตัวฮีทเตอร์อยู่ด้านล่าง ปิดมิดชิด ปลอดภัยต่อการใช้งาน
  10. ได้รับ มาตรฐาน มอก.1878-2550
- (ครูภิญช์ดังกล่าวเป็นครูภิญช์ที่จัดจำหน่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครูภิญช์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ อปต. ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด)

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |
|-----------------|---|
| แผนงาน          | บริหารงานทั่วไป   |
| งาน             | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน                                    |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ  |
| ประเภท          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                     |
| รายการ          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 180,720 บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 174,220 บาท   |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 8,000 บาท   |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 166,220 บาท   |

#### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|  |  |
|--|--|
| แผนงาน   | บริหารงานทั่วไป  |
| งาน  | บริหารงานทั่วไป  |
| หมวด   | ค่าครุภัณฑ์  |
| ประเภท   | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |
| รายการ   | โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ ละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| 1. โต๊ะทำงาน ขนาด 75 x 150 x 75 ซม. ทำจากไม้ปาติเกิ้ลอบอร์ดชนิดผิวเมลามีน                      |  |
| 2. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม มีล้อเลื่อน 5 แฉก ล้อ PU |  |

#### 3. สามารถโยกเอาเงินและหมุนได้รอบ

(ครูภิญช์ดังกล่าวเป็นครูภิญช์ที่จัดจำหน่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครูภิญช์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ อปต. ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด)

### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |                     |
|-----------------|---|---------------------|
| แผนงาน          | บริหารงานทั่วไป                           |                     |
| งาน             | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน                |                     |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ                        |                     |
| ประเภท          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                     |
| รายการ          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ตั้งไว้ 180,720 บาท |
| งบประมาณก่อนโอน |   | จำนวน 166,220 บาท   |
| จำนวนเงินที่โอน |   | จำนวน 2,500 บาท     |
| งบประมาณหลังโอน |   | จำนวน 163,720 บาท   |

### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|  |  |  |
|--|--|--|
| แผนงาน   | บริหารงานทั่วไป  |  |
| งาน  | บริหารงานทั่วไป  |  |
| หมวด   | ค่าครุภัณฑ์  |  |
| ประเภท   | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |  |
| รายการ   | เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน |  |
| จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้  |  |  |
| 1. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม มีล้อเลื่อน 5 แฉก ล้อ PU |  |  |

(ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ อบต. ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด)

### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |  |                  |
|-----------------|--|------------------|
| แผนงาน          | เกษตรและชุมชน  |                  |
| งาน             | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน                                 |                  |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ   |                  |
| ประเภท          | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ |                  |
| รายการ          | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 40,000 บาท                  |                  |
| งบประมาณก่อนโอน |  | จำนวน 40,000 บาท |
| จำนวนเงินที่โอน |  | จำนวน 6,500 บาท  |
| งบประมาณหลังโอน |  | จำนวน 33,500 บาท |

### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|  |  |  |
|--|--|--|
| แผนงาน   | เกษตรและชุมชน  |  |
| งาน  | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน   |  |
| หมวด   | ค่าครุภัณฑ์  |  |
| ประเภท   | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |  |
| รายการ   | โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 6,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ ละ 6,500 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ |  |
| 1. โต๊ะทำงาน ขนาด 60 x 120 x 75 ซม. ทำจากไม้ปาติเคิลบอร์ดิบดผิวเงา                             |  |  |
| 2. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม มีล้อเลื่อน 5 แฉก ล้อ PU |  |  |

3. สามารถยกยอกแอมและหมุนได้รอบ (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อปต. ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด)

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |  |
|-----------------|--|
| แผนงาน          | สังคมสงเคราะห์                         |
| งาน             | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |
| หมวด            | ค่าใช้จ่าย                             |
| ประเภท          | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ    |
| รายการ          | ค่ารับรอง ตั้งไว้ 10,000 บาท           |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 10,000 บาท                       |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 2,500 บาท                        |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 7,500 บาท                        |

#### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|                 |  |
|-----------------|--|
| แผนงาน          | สังคมสงเคราะห์   |
| งาน             | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์                                   |
| หมวด            | ครุภัณฑ์   |
| ประเภท          | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |
| รายการ          | เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน |
| จำนวน 1 ตัวๆ ละ | 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้                                  |

1. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม มีล้อเลื่อน 5 แฉก ล้อ PU

(ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อปต.ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด)

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |  |
|-----------------|--|
| แผนงาน          | สังคมสงเคราะห์                         |
| งาน             | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |
| หมวด            | ค่าใช้จ่าย                             |
| ประเภท          | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ    |
| รายการ          | ค่ารับรอง ตั้งไว้ 10,000 บาท           |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 7,500 บาท                        |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 2,000 บาท                        |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 5,500 บาท                        |

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|        |  |
|--------|--|
| แผนงาน | สังคมสงเคราะห์   |
| งาน    | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์                         |
| หมวด   | ค่าใช้จ่าย   |
| ประเภท | รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ |
| รายการ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท              |

งบประมาณก่อนโอน จำนวน 20,000 บาท  
 จำนวนเงินที่โอน จำนวน 5,000 บาท  
 งบประมาณหลังโอน จำนวน 15,000 บาท

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์  
 งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
 หมวด ค่าใช้สอย  
 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ  
 รายการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 30,000 บาท  
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน 30,000 บาท  
 จำนวนเงินที่โอน จำนวน 15,000 บาท  
 งบประมาณหลังโอน จำนวน 15,000 บาท

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์  
 งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
 หมวด ค่าวัสดุ  
 ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์  
 รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000 บาท  
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน 30,000 บาท  
 จำนวนเงินที่โอน จำนวน 5,000 บาท  
 งบประมาณหลังโอน จำนวน 25,000 บาท

#### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน สังคมสงเคราะห์  
 งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  
 รายการ กล้องถ่ายภาพนิ่ง ตั้งไว้ 27,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน 1 ชุดๆ ละ 27,000 บาท โดยมีคุณสมบัติครุภัณฑ์ดังนี้

1. เป็นกล้องดิจิทัลชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้
2. ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 20 ล้านพิกเซล ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image sensor)

3. เซ็นเซอร์ภาพ (Image sensor) เป็นประเภท CMOS

4. สามารถใช้บันทึกภาพวิดีโอระดับ Full HD

5. มีระบบแฟลช (Flash) ในตัวหรือกรณีไม่มีแฟลชในตัวต้องมีแฟลชภายนอกจัดให้พร้อมชุดจำหน่าย

ต้องการเปลี่ยน  
 6. สามารถถอดเปลี่ยนสีฉบับที่กซื้อชุดได้อย่างสะดวกเมื่อซื้อชุดเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

7. สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

8. มีกระเป๋ากล้อง

(ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ อบต. ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด)

### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |
|-----------------|---|
| แผนงาน          | บริหารงานทั่วไป   |
| งาน             | บริหารงานคลัง   |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ  |
| ประเภท          | เงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น                       |
| รายการ          | เงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,918,500 บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 1,918,500 บาท   |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 8,000 บาท   |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 1,498,765 บาท   |

### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|        |   |
|--------|---|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป   |
| งาน    | บริหารงานคลัง   |
| หมวด   | ค่าครุภัณฑ์   |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์   |
| รายการ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ตั้งไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้ |

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างข้อความสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้

7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,) ได้

14. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566)

### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |
|-----------------|---|
| แผนงาน          | บริหารงานทั่วไป   |
| งาน             | บริหารงานคลัง   |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ  |
| ประเภท          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                       |
| รายการ          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,918,500 บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 1,498,765 บาท   |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 8,400 บาท   |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 1,490,365 บาท   |

### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|   |   |
|---|---|
| แผนงาน  | บริหารงานทั่วไป   |
| งาน   | บริหารงานคลัง   |
| หมวด  | ค่าครุภัณฑ์   |
| ประเภท  | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  |
| รายการ  | เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น ตั้งไว้ 8,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,400 บาท ใช้สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| 1.ระบบป้องกันไม่ให้ความร้อนมีระดับสูงเกินไป                                   |   |
| 2.คอมเพรสเซอร์ทำความเย็นได้รวดเร็วให้น้ำเย็นอุณหภูมิ 3-8 องศา                 |   |
| 3.ระดับทำน้ำร้อนได้อุณหภูมิสูง 85-90 องศาเหมาะสำหรับชงเครื่องดื่มทุกประเภท    |   |
| 4.มีตู้เก็บของด้านล่าง ใช้เก็บถังน้ำ หรือวางของใช้อเนกประสงค์                 |   |
| 5.ปุ่มล็อกสำหรับน้ำร้อนเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นได้ทั้งกับเด็กและผู้ใหญ่ |   |
| 6.จอ LED แสดงสถานการณ์ทำงาน   |   |
| 7.สวิตช์ควบคุมการทำงานของน้ำร้อน-น้ำเย็นอิสระ                                 |   |
| 8.แท็งก์น้ำเป็นสแตนเลส SUS304 ไม่เกิดสนิมทนต่อการกัดกร่อนสูง                  |   |
| 9.ขนาดสินค้า (กxลxส) : 31.0 x 36.0 x 104.0 ซม.                                |   |
| 10. น้ำหนัก 16.9 กิโลกรัม   |   |

(ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ อบต. ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และ จะดำเนินการด้วยความประหยัด)

### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|        |   |
|--------|---|
| แผนงาน | การศึกษา  |
| งาน    | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา                                  |
| หมวด   | เงินเดือนฝ่ายประจำ  |
| ประเภท | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                       |
| รายการ | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,533,680 บาท |

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 2,110,650 บาท |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 16,000 บาท    |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 2,094,605 บาท |

### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

- |   |  |
|---|--|
| แผนงาน  | การศึกษา   |
| งาน   | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                                      |
| หมวด  | ค่าครูอัตราจ้าง  |
| ประเภท  | ครูอัตราจ้างคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์                          |
| รายการ  | เครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึก ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ |
| เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท โดยมีคุณสมบัติและครุภัณฑ์ ดังนี้     |
1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
  8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g) ได้
  14. มีถาดใส่กระดาษที่รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566)

## งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |
|-----------------|---|
| แผนงาน          | การศึกษา  |
| งาน             | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา                                  |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ  |
| ประเภท          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                       |
| รายการ          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,533,680 บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 2,094,605 บาท   |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 24,000 บาท  |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 2,070,650 บาท   |

## งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|        |  |
|--------|--|
| แผนงาน | การศึกษา   |
| งาน    | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา   |
| หมวด   | ค่าครูอัตรา  |
| ประเภท | ครูอัตราคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  |
| รายการ | คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ |

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรถูกหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9. มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

10. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน  
มีนาคม 2566)

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| แผนงาน          | การศึกษา  |  |
| งาน             | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา                                  |  |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ  |  |
| ประเภท          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                       |  |
| รายการ          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,533,680 บาท |  |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 2,070,650 บาท   |  |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 2,500 บาท   |  |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 2,068,150 บาท   |  |

#### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|        |   |  |
|--------|---|--|
| แผนงาน | การศึกษา  |  |
| งาน    | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  |  |
| หมวด   | ค่าครุภัณฑ์   |  |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์   |  |
| รายการ | เครื่องสำรองไฟ ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ<br>ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ |  |
|        | 1. มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)  |  |
|        | 2. สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที  |  |

(ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน  
มีนาคม 2566)

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| แผนงาน          | การศึกษา  |  |
| งาน             | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา                                  |  |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ  |  |
| ประเภท          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                       |  |
| รายการ          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,533,680 บาท |  |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน 2,068,150 บาท   |  |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน 6,500 บาท   |  |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน 2,061,650 บาท   |  |

#### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|        |   |  |
|--------|---|--|
| แผนงาน | การศึกษา  |  |
| งาน    | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  |  |
| หมวด   | ค่าครุภัณฑ์   |  |
| ประเภท | ครุภัณฑ์สำนักงาน  |  |
| รายการ | ตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ 6,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบาน<br>เลื่อนกระจก จำนวน 1 หลังๆ ละ 6,500 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ |  |

1. ขนาดกว้าง 1,795 ลึก 406 สูง 88 ซม.
2. ตู้ผลิตจากแผ่นรีตเย็น SPCC CR-1S
3. ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝั่ง
4. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น
5. เหล็กทึบหนวดแผ่นการทำความสะอาดผิวงานล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม
6. เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY

#### 7. ภูเขา Cyber Lock มาตรฐานสากล

(ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ อบต. ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด)

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |                       |
|-----------------|---|-----------------------|
| แผนงาน          | การศึกษา                                  |                       |
| งาน             | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา            |                       |
| หมวด            | เงินเดือนฝ่ายประจำ                        |                       |
| ประเภท          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                       |
| รายการ          | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ตั้งไว้ 2,533,680 บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | จำนวน                                     | 2,061,650 บาท         |
| จำนวนเงินที่โอน | จำนวน                                     | 6,500 บาท             |
| งบประมาณหลังโอน | จำนวน                                     | 2,055,150 บาท         |

#### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| แผนงาน             | การศึกษา   |  |
| งาน                | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา   |  |
| หมวด               | ค่าครุภัณฑ์  |  |
| ประเภท             | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |  |
| รายการ             | โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 6,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ ละ 6,500 บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ |  |
| 1. โต๊ะทำงาน       | ขนาด 60 x 120 x 75 ซม. ทำจากไม้ปาติเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน  |  |
| 2. เก้าอี้สำนักงาน | พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม มีล้อเลื่อน 5 แฉก ล้อ PU   |  |

#### 3. สามารถโยกโอนและหมุนได้รอบ

(ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ อบต. ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด)

#### งบประมาณตั้งจ่ายเดิม

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| แผนงาน          | อุตสาหกรรมและการโยธา  |  |
| งาน             | ก่อสร้าง  |  |
| หมวด            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                    |  |
| ประเภท          | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ                                  |  |
| รายการ          | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 12 |  |
| บ้านชุมชนสิบสอง | ตั้งไว้ 187,000 บาท   |  |

งบประมาณก่อนโอน จำนวน 187,000 บาท  
 จำนวนเงินที่โอน จำนวน 187,000 บาท  
 งบประมาณหลังโอน จำนวน 0 บาท

#### งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

|   |  |
|---|--|
| แผนงาน  | คณะและชุมชน                                  |
| งาน   | ไฟฟ้าและประปา                                |
| หมวด  | เงินอุดหนุน                                  |
| ประเภท  | อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ                           |
| รายการ  | อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิบูลมังสาหาร |
| (หมู่ที่ 12 บ้านชุมชนสิบลอง) ตั้งไว้ 187,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้า |  |
| ส่วนภูมิภาคอำเภอพิบูลมังสาหารเพื่อขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 12 บ้านชุมชนสิบลอง         |  |
| (ตามประมาณการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานการไฟฟ้าอำเภอพิบูลมังสาหาร)                     |  |
| (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) ทบวงครั้งที่ 1 เพิ่มเดิมครั้งที่ 1/2567 หน้า 17  |  |
| ข้อ 8)  |  |

นายบุญเติม มิ่งไชย  
 ประธานสภา อบต.  
 ตามที่ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ  
 2568 ให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น มีท่านใดจะสอบถามหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น  
 หรือไม่

ที่ประชุม  
 ไม่มี

นายบุญเติม มิ่งไชย  
 ประธานสภา อบต.  
 ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีก ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามรายละเอียดการโอน  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

มติที่ประชุม  
 เห็นชอบ 11 เสียง  
 ไม่เห็นชอบ - เสียง  
 งดออกเสียง 1 เสียง

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

นายบุญเติม มิ่งไชย  
 ประธานสภา อบต.  
 ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. และผู้บริหาร อบต. เสนอปัญหาหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ เชิญครับ

นายวิระสันต์ สมโคตร  
 นายก อบต.  
 ตามที่ได้รับข้อมูลจากผู้ชำระภาษีและสมาชิกสภา อบต. แต่ละท่านได้แจ้งข้อมูลปัญหา  
 ถึงรองรับขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ เนื่องจากกรขยายตัวของชุมชน/หมู่บ้าน ผมจึงขอ  
 สัารวจความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน  
 ในชุมชน/หมู่บ้านครับ

นายสุริยาดี กุลเกตุ  
 ส.อบต. หมู่ที่ 1  
 หมู่ที่ 1 บ้านนาแก มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 15 ถังครับ

นายเสว ดวงดี  
 ส.อบต. หมู่ที่ 2  
 หมู่ที่ 2 บ้านระเวใต้ มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 5 ถังครับ

|  |  |
|--|--|
| นายสมชาย มิ่งมูล<br>ส.อบต. หมู่ที่ 3         | หมู่ที่ 3 บ้านระเวงเหนือ มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 3 ถึงครึ่ง  |
| นายณรงค์ศักดิ์ ทองเหลือง<br>ส.อบต. หมู่ที่ 4 | หมู่ที่ 4 บ้านนาจาน มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 5 ถึงครึ่ง   |
| นายบุญเติม มิ่งไชย<br>ประธานสภา อบต.         | หมู่ที่ 6 บ้านคำจาน มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 1 ถึงครึ่ง   |
| นายศักดิ์ดา พิทักษ์<br>ส.อบต. หมู่ที่ 7      | หมู่ที่ 7 บ้านคำผ่าน มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 2 ถึงครึ่ง  |
| นายประกายเพชร ภาเรือ<br>รองประธานสภา อบต.    | หมู่ที่ 8 บ้านระเวงกลาง มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 3 ถึงครึ่ง   |
| นายสมัคร์ มาวัน<br>ส.อบต. หมู่ที่ 9          | หมู่ที่ 9 บ้านดอนกลาง มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 3 ถึงครึ่ง   |
| นายรณเดช ทองเหลือง<br>ส.อบต. หมู่ที่ 10      | หมู่ที่ 10 บ้านนาจาน มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 5 ถึงครึ่ง  |
| นายเชษฐา ผักทอง<br>ส.อบต. หมู่ที่ 12         | หมู่ที่ 12 บ้านชุมชนสิบสอง มีความต้องการถึงรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 8 ถึงครึ่ง  |
| นายบุญเติม มิ่งไชย<br>ประธานสภา อบต.         | ผมเห็นว่าในบางพื้นที่มีถังรองรับขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ ขอให้คณะผู้บริหารพิจารณาจัดหาถังรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน/หมู่บ้านครับ มีท่านใดจะเสนอปัญหาเพิ่มเติมหรือไม่ |
| ที่ประชุม                                    | ไม่มี  |
| นายบุญเติม มิ่งไชย<br>ประธานสภา อบต.         | ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีก ผมขอปิดประชุม   |
| เลิกประชุมเวลา                               | 14.00 น.   |

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
( นายนิยม คำนึ่ง )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว  
ในวันที่ ๑4... เดือน มกราคม พ.ศ.2568 เวลา 13.00 น.


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ระเว สมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 เดือน มกราคม  
พ.ศ.2568 เห็นว่าถูกต้องไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการ  
( นางไพศวี บุตรวงศ์ )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ลงชื่อ  กรรมการ  
( นายณรงศ์ศักดิ์ ทองเหลือง )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ลงชื่อ  เลขาธิการตรวจรายงานการประชุม  
( นายธนเดช ทองเหลือง )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว

องค์การบริหารส่วนตำบลระเว ได้รับรองรายงานการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลระเวสมัยสามัญ สมัยที่ 1/2568 แล้ว จึงลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามข้อ 34 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
2534

ลงชื่อ   
( นายบุญเต็ม มั่งไชย )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเว